**I. ZAMAWIAJĄCY:** Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Lidzbarku Warmińskim reprezentowany przez p.o. Kierownika Małgorzatę Jankowską, ul. Wierzbickiego 3a,
11-100 Lidzbark Warmiński, tel. 89 767 01 30, 530 244 476, fax 89 767 01 30,
NIP 743-19-57-829, REGON 280261723

<http://www.lidzbarkwarminski.naszsds.pl/bip/>
Godziny urzędowania:

poniedziałek - piątek od 7:00 do 15:00,

**II.** **OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ TERMINU REALIZACJI**

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów budowlanych do** siedziby Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy przy  ul. Wierzbickiego 3a w Lidzbarku Warmińskim. Szczegółowy wykaz materiałów określony został w załączniku nr 2 do zapytania.

Termin realizacji zamówienia: od daty zwarcia umowy do dnia 31.12.2018 roku.

**III. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU.**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. Wypełniony Formularz oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik
nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;
2. Wypełniony Formularz cenowy, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego (należy wypełnić wszystkie puste kolumny
i wiersze);
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,
A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ
Z WYKONAWCAMI**

1. Obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy jest forma pisemna i elektroniczna.

2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w zakresie powyższej procedury Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Lidzbarku Warmińskim ul. Wierzbickiego 3a, 11-100 Lidzbark Warmiński
lub drogą elektroniczną na adres e-mail: psds@poczta.onet.pl (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane drogą elektroniczną winny być w formie skanu dokumentu).

3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Osobą upoważnioną do kontaktu ws. zapytania jest Małgorzata Jankowska.

**V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Składający ofertę Wykonawca pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium w przedmiotowym postępowaniu.

 **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

 1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym, który stanowi Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Do formularza oferty należy załączyć dokumenty wymienione w pkt. III zapytania ofertowego.

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną
do podpisywania oferty.

6. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym złącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

7. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.

8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału
w postępowaniu. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

10. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie
i skierowane na adres: Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Lidzbarku Warmińskim ul. Wierzbickiego 3a, 11-100 Lidzbark Warmiński lub drogą elektroniczną
na adres e-mail: psds@poczta.onet.pl

11. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż
na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, a także zamieszcza ją na stronie internetowej.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert
i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano zapytanie ofertowe, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
3. Wszelkie informacje o zmianach w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz odpowiedzi na pytania zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.lidzbarkwarminski.naszsds.pl/bip/>
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, jego zobowiązaniem zawartym
w ofercie i na warunkach określonych we wzorze umowy.
5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
6. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z zawartej umowy musi być tożsamy
z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.

**IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy, ul. Wierzbickiego 3a, 11-100 Lidzbark Warmiński** w terminie
**do dnia 24.12.2018 r. do godziny 10.00**, osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego bądź posłańca.
2. Otwarcie ofert nastąpi wsiedzibie Zamawiającego **Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy, ul. Wierzbickiego 3a, 11-100 Lidzbark Warmiński** w **dniu 21.12.2018 r., o godzinie 10.15**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**OFERTA w postępowaniu: „ Dostawa materiałów budowlanych“**

**Nie otwierać przed dniem 24.12.2018 r. godz. 10.15**

5. O wynikach postępowania (ewentualnie o jego unieważnieniu) Wykonawcy zostaną powiadomieni e-mailem.

6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

**IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wchodzącego w zakres wybranego zadania zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza cenowego i przedstawiona w składanej ofercie. Powinna ona uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia wchodzącego
w zakres tego zadania.

2. Cena brutto musi uwzględniać cały przedmiot zamówienia wchodzący w zakres wybranego zadania (wszystkie pozycje formularza cenowego – kompletny asortyment i jego ilości). Cena brutto będzie stanowiła sumę wartości pozycji wchodzących w zakres wybranego zadania.

3. W cenie jednostkowej brutto należy uwzględnić wartość końcową oferowanej jednostki, wartość uwzględniającą wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z obowiązującym podatkiem VAT i innymi elementami cenotwórczymi, w tym: koszt opakowania (np. palety, worki, itp.) koszt załadunku, transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszt wyładunku, koszt ubezpieczenia i inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
a także ewentualne zniżki i upusty zaproponowane przez Wykonawcę.

4. Podana w formularzu ofertowym cena jest ostateczną i nie podlega podwyższeniu/waloryzacji w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym (zał. Nr 1) w złotych polskich,
z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW
I SPOSOBU OCENY OFERT**

Kryterium oceny ofert stanowi : **cena 100%**

**XI. Z POSTĘPOWANIA WYKLUCZA SIĘ WYKONAWCÓW, KTÓRZY**:

Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego zapytania ofertowego.

**XII. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA PODLEGA ODRZUCENIU**

Ofertę Wykonawcy wykluczonego z zapytania na podstawie rozdziału XII uznaje się
za odrzuconą.

**XIII. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU**

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

2. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.

3. Nie zawiera formularza ofertowego i cenowego.

4. Formularz ofertowy nie jest własnoręcznie podpisany.

5. Formularz ofertowy zawiera niewypełnione pola.

6. Składane dokumenty nie są czytelne.

7. Oferta została złożona po terminie.

8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

2. Postępowanie o zamówienie unieważnia się w szczególności, jeżeli:

1) nie wpłynęła żadna oferta,

2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć
na sfinansowanie zamówienia,

3) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym/Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchamiania postępowania,

4) zawiera błędy popełnione przez Zamawiającego uniemożliwiające kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.

Spis załączników:

Załącznik Nr 1 – Wzór formularza oferty;

Załącznik Nr 2 – Wzór formularza cenowego;

Załącznik Nr 3 – Wzór umowy.